



F + S Ingenieurbüro
Förster + Sennewald
Ingenieurgesellschaft mbH



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in München

eine **Teamassistenz** (m/w/d) in Vollzeit im Bauwesen

Seit 50 Jahren unterstützen wir Bauherren, Architekten und Baufirmen als etabliertes Ingenieur- und Planungsbüro. Für unser Team in München suchen wir Verstärkung im Bereich Büroorganisation und Assistenz.

Ihre Aufgaben - vielseitig und verantwortungsvoll

- Organisation des Büroalltags sowie digitale und analoge Dokumentenverwaltung
- Schriftverkehr, Postbearbeitung und Ablage
- Nachbearbeitung und Qualitätskontrolle von Berichten und Gutachten
- Rechnungsvorbereitung nach verschiedenen Gebührenordnungen
- Freundliche und professionelle Betreuung unserer Kunden und Partner am Telefon

Ihr Profil - umfassend ausgebildet, menschlich überzeugend

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Abitur, Fachwirt oder Studium von Vorteil)
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Organisationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und ein gutes Gespür für effiziente Abläufe
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und sichere Deutschkenntnisse
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude an Organisation und Kommunikation
- Interesse am Bauwesen oder Lust, sich in das Themenfeld einzuarbeiten

Unser Angebot - das können Sie erwarten

- Unbefristete Anstellung an einem modernen und langfristig sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- Wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Attraktive Zusatzleistungen (u. a. Mobilitätslösungen, Krankenversicherung, Altersvorsorge)
- Homeoffice anteilig möglich



Sind Sie bereit für den nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:
Frau Langer | Paul-Gerhardt-Allee 52 | 81245 München
Tel.: 089/89696-0 | bewerbung@fsmuc.com

www.fsmuc.com